



La formation pour tous !

DOSSIER D'INSCRIPTION



Année 20__/20__

FORMATION CHOISIE : _____

EN INITIAL PRESENTIEL (Banque et Assurance)

EN FORMATION CONTINUE (2 ans) A DISTANCE

L'apprenant

Nom :

Nom de jeune fille :

Prénom(s) :

Situation familiale : marié (é) célibataire veuf(ve)

Né(e) le :/...../.....

N° de sécurité sociale :

Adresse :

Code postal : Ville :

Email :

Tel :

Situation actuelle :

Employeur actuel :

Durée d'emploi :

Dernier diplôme obtenu : Date :

Dossier à retourner à :

**DIPLOMIA
MME BLANC
BP 10727
41007 BLOIS PPDC**

Liste des pièces à joindre

- Le dossier d'inscription
- 2 photos d'identité
- 2 enveloppes vierges timbrées, tarif normal
- 1 enveloppe 100g timbrée prioritaire
- La photocopie de la pièce d'identité
- La photocopie du dernier diplôme obtenu
- Ou le justificatif de 3 ans d'expérience professionnelle
- Certificat de travail pour les salariés, 6 mois minimum dans le domaine du BTS
- Les frais de dossier de 90 € payable en 3 fois
- L'attestation JAPD pour les moins de 26 ans ou de recensement

MODE DE PAIEMENT CHOISI

- Paiement comptant par chèque
- Paiement comptant par virement
- En plusieurs fois par chèque, joindre la totalité des chèques et mettre les dates d'encaissement
- Par CB au téléphone en appelant le 06 40 74 35 19
- Financement Pôle Emploi
- FONGECIF, UNIFORMATION, UNIFAF ou autre OPCA
- Financement par l'employeur dans le cadre d'un contrat de professionnalisation (MUC, NRC en alternance)

DIPLOMIA s'engage à conserver à transmettre la totalité des unités d'enseignements de la formation choisie
L'inscription est ferme et définitive par la remise du présent dossier d'inscription complet.

Fait à, le

SIGNATURES

DIPLOMIA

APPRENANT

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1- OBJET

Ce dossier d'inscription est l'équivalent d'un contrat de formation professionnelle (art.L 653-3 et L.653-4 -code du travail). En exécution du présent contrat, DIPLOMIA s'engage à fournir les unités d'enseignements de la formation choisie ci-dessus par le demandeur dénommé ci-après l'apprenant.

2- NATURE DE LA FORMATION

La durée de la formation est fixée de septembre de l'année en cours à la mi mai de l'année suivante. La formation de DIPLOMIA entre dans la catégorie des actions d'acquisition et de perfectionnement des connaissances prévues par l'article L613-1 du code du travail. Elle a pour objectif d'aider l'insertion professionnelle et de valoriser les compétences. Le programme détaillé est donné séparément . A l'issue de la formation, une attestation, un diplôme en cas de réussite seront délivrés à l'apprenant par le rectorat ou la préfecture.

3- NIVEAU DE CONNAISSANCES PREALABLE

Afin de suivre au mieux la formation, une moyenne de 750 h est requise, et d'obtenir les qualifications liées, l'apprenant est informé qu'il est nécessaire de posséder au minimum, avant l'entrée en formation :

- Le baccalauréat (diplôme équivalent de niveau 4)
- Ou 3 années d'expérience professionnelle dans le domaine concerné par le diplôme
- Ou s'il ne possède aucun diplôme, une formation complémentaire de 400 h sera obligatoire (texte éducation nationale)
- L'apprenant fera une formation de 500 h s'il a déjà un diplôme de niveau 3.

4- ORGANISATION DE LA FORMATION

A distance, les cours sont accessibles en ligne sur la plateforme. L'accès à cette plateforme sera validé à réception de l'échéancier de paiement de la formation. L'apprenant recevra des quizz, des exercices, des évaluations ainsi que les corrigés, mais aussi des devoirs et des TD notés.

Un BTS blanc sera effectué au cours de l'année. Des entraînements aux sujets d'examen seront effectués régulièrement.

Dès réception du dossier d'inscription, les cours seront envoyés et mis à disposition dans un délai de 15 jours.

Les copies sont corrigées dans un délai de 15 jours après réception (mail plateforme, courrier) sauf en période de congés auquel cas le délai est repoussé jusqu'à la reprise des cours. Les congés sont ceux de la région Centre (zone B).

5- FRAIS DE FORMATION

Les frais sont répartis selon les formations de la manière suivante :

- Les frais d'inscription de 90 euros
- Le coût de la formation est inscrit sur le devis

6- COMMENT REGLER VOTRE FORMATION ?

4 possibilités :

- **paiement comptant** : la totalité des frais de formation doit parvenir à DIPLOMIA par chèque ou virement.
- **paiement échelonné** en 3,5,10,12 fois par chèque.
- **paiement par CB** en nous appelant au 06 40 74 35 19
- **par prélèvement**, merci de remplir le document SEPA et nous le retourner accompagné d'un RIB.

En cas de non-paiement d'une échéance, les sommes restantes dues sont immédiatement exigibles, DIPLOMIA se réservant le droit de réclamer les sommes dues par les moyens légaux en vigueur et de suspendre le déroulement de la formation.

Tout impayé, tout rejet bancaire donnera lieu à une pénalité pour frais de dossier égale à 15% du montant des sommes exigibles, avec un minimum de 40 €.

7- RESILIATION DE L'INSCRIPTION

La résiliation se fait par lettre recommandée adressée à DIPLOMIA. Toute résiliation signifiée :

-dans les **10 jours** suivant la signature du dossier d'inscription : remboursement intégral de la 1^{er} mensualité. Ou du versement effectué.

-passé ce délai : c'est la perte totale des sommes versées.

Ainsi, en cas d'abandon du **stage** par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié sans remboursement.

En cas de litige non réglé à l'amiable, seul le tribunal de Blois sera compétent pour régler le litige.



DIPLOMIA

La formation pour tous !